



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 72-2024

Nombre: **Román Constantino Barrios Aguilar**
Puesto: **Asesor de Unidad Administrativa**
Reporta a: **Coordinador Administrativo**
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 72-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Revisión y análisis del reporte de saldos de cuentas en orden generado por el Fiduciario.**

Durante el mes de julio verifiqué el estado de las cuentas en orden generado por el Fiduciario, haciendo la revisión de datos basándose en los criterios de valuación, concluyendo que algunos saldos ya están prescritos.

2. **Proceso de depuración de los saldos, de la cartera de cuentas de orden, de FONAGRO.**

Se realizó un análisis en el que se determina que toda la cartera en cuenta de orden ya ha prescrito y se considera irrecuperable.

3. **Contactar y atender a los usuarios beneficiarios de financiamiento (individuales y organizaciones) que presentan saldos en las cuentas de orden, con la finalidad de determinar la recuperación de saldos.**

En el mes de julio no fue posible contactar organizaciones clasificadas en cuenta de orden de financiamiento para establecer alguna posibilidad de recuperación de saldos.

4. **Preparar informes mensuales que reflejen el seguimiento mensual de las cuentas de orden de FONAGRO.**

En este mes de julio, apoyé en la preparación del informe correspondiente a el seguimiento de cuentas de orden por criterio de valuación.

5. **Participar en reuniones convocadas por las Coordinaciones y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Durante este mes, no hubo convocatoria a reuniones para conocer temas sobre la recuperación de saldos de cuentas de orden.



6. Participar en reuniones con el Banco Fiduciario, para la depuración de las cuentas de orden.

En el mes de julio no se proyectó reunión con el Fiduciario, para tratar sobre la depuración las cuentas de orden.

7. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes de los beneficiarios de financiamiento (individuales y organizaciones) clasificadas en cuentas de orden.

En el mes de julio, no hubo oportunidad de realizar esta acción, puesto que, los informes y expedientes en cuenta de orden se hallan en el Banco Fiduciario.

8. Participar en reuniones con beneficiarios de financiamiento (individuales y organizaciones) y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO, clasificadas en cuentas de orden

Durante este mes no hubo reunión programada con beneficiarios de organizaciones legalmente establecidas que se encuentran clasificadas en cuentas de orden.

9. Realizar visitas en coordinación con el banco fiduciario a beneficiarios de financiamiento (individuales y organizaciones) con el fin de evaluar y determinar los saldos irrecuperables de acuerdo con las valuaciones anteriormente realizadas.

En el mes de julio no se programó visitas juntamente con BANRURAL a organizaciones y beneficiarios de financiamiento para evaluar y determinar los saldos irrecuperables.

10. Crear un archivo detallado del proceso de valuación de las cuentas de orden, así como las acciones realizadas para determinar la recuperabilidad o inrecuperabilidad de los saldos, en los financiamientos otorgados por FONAGRO.

Durante el mes de julio apoyé en la creación del archivo específico para llevar a cabo el sumario de evaluación de las cuentas de orden de los financiamientos que ha otorgado FONAGRO.

11. Evaluar y dictaminar los procesos de cuentas de orden, con el objeto de depurar los saldos con el fiduciario.

En el mes de julio no se evaluó ningún proceso de depuración de saldos para evaluar y dictaminar los procesos de cuentas de orden.

12. Velar por el cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe mensual que establezca el estatus de los financiamientos otorgados.

Durante este mes, apoyé al encargado de cartera en la validación de saldos para realizar el informe mensual.



13. Coordinar la liquidación de los financiamientos recuperados, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE, UDAI, UA y/o la Gerencia General de FONAGRO.

En el mes de julio no se realizó el proceso de liquidación de financiamientos recuperados.

14. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General.

- Participé en la distribución de los respectivos carnés de identificación del personal de FONAGRO.
- Apoyé en la elaboración de instrumentos de solicitudes (formatos de la CGC) a personal de UDDAF y otras Unidades de FONAGRO.
- Apoyé a la Oficina de Comunicación e Información Pública en la actividad de identificación y rotulación sobre el uso correcto de los servicios y materiales de las Unidades y Oficinas de FONAGRO.
- Apoyé a la Encargada de la Oficina de Comunicación e Información pública en el escaneo y archivo de los documentos de información correspondientes al mes de julio.

Ing. Agr. Román Constantino Barrios Aguilar
Asesor de Unidad Administrativa



Vo.Bo.

Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

